

ข้อบังคับ

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด

(มหาชน)



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ 11 ก.ค. 2559
เจ้าหน้าที่ ๑๒

ข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

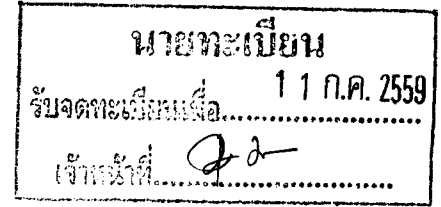
หมวด 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)”
- ข้อ 2 สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ นี้มีชื่อว่า “สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)” มีอักษรย่อว่า “สร.ทอท.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “AIRPORTS OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED STATE ENTERPRISE WORKER UNION” มีชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “AOT.SWU.”
- ข้อ 3 ตราสัญลักษณ์ของสหภาพแรงงานฯ มีดังนี้
ตราสัญลักษณ์ของสหภาพแรงงานฯ เป็นรูปพระอาทิตย์ยามเช้า, อากาศยานและสนามบินพร้อมอักษรย่อเป็นภาษาอังกฤษ “AOT.SWU.” อยู่ใน
ซึ่งมีความหมายว่า เราพนักงาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีแนวความคิดและจิตใจมุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวภายใต้พระอาทิตย์ดวงเดียวกัน ตามรูปที่ประทับ



- ข้อ 4 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว

หมวด 1



ข้อ 5 สหภาพแรงงานฯ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและระหว่างพนักงานด้วยกัน
- (2) พิจารณาช่วยเหลือพนักงานตามคำร้องทุกข์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์
- (3) พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
- (4) ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (5) พิทักษ์และคุ้มครองผลประโยชน์ของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (6) แสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างของลูกจ้าง

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 6 สหภาพแรงงานฯ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 1 ตำบล หนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0-2132-2041 โทรสาร 0-2132-2045 หากย้ายสำนักงานให้สหภาพแรงงานฯ แจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 7 วันนับจากวันที่ย้าย

หมวด 4

วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

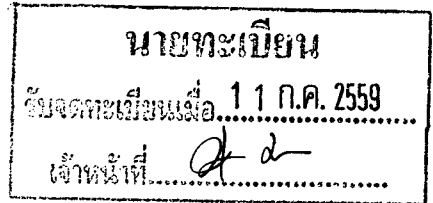
ข้อ 7 สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (2) ไม่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจอื่น หรือสมาคมแรงงานอื่น
- (3) ไม่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการจ้าง เลิกจ้าง ขึ้นค่าจ้าง

ตัดค่าจ้างหรือลดค่าจ้าง

(4) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกให้พ้นจากการเป็นสมาชิกตาม ข้อ 9(4) เว้นแต่ได้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุผลดังกล่าวไปแล้วเกิน 2 ปี หรือคณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เข้าเป็นสมาชิกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่

Handwritten signature



ข้อ 8 การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 7 จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ด้วยการยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียนสหภาพแรงงานฯ โดยมีกรรมการรับรองอย่างน้อย 1 คน ซึ่งกรรมการนั้นได้พิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แล้วและได้ชำระค่าสมัคร 40 บาท กับค่าบำรุงงวดแรกแล้วให้ถือว่าสมาชิกภาพของผู้สมัครนั้นสมบูรณ์

ข้อ 9 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7
- (3) ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหภาพแรงงานฯ และมีผลนับตั้งแต่วันที่หนังสือนั้นถึงสหภาพแรงงานฯ แล้ว
- (4) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบของสหภาพแรงงานฯ หรือกระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อสหภาพแรงงานฯ หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียต่อสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ซึ่งสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (5) ที่ประชุมใหญ่ให้ออก

หมวด 5

อัตราเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงและวิธีการชำระเงิน

.....

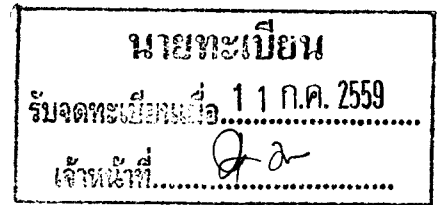
ข้อ 10 อัตราเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงและวิธีการชำระเงิน

- (1) ค่าสมัครและค่าบำรุงซึ่งสมาชิกต้องชำระให้สหภาพแรงงานฯ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้
 - ก. ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก คนละ 40 บาท
 - ข. ค่าบำรุงสมาชิก ปีละ 240 บาท
- (2) ค่าบำรุงสมาชิกให้ชำระ ณ เดือนแรกที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อสหภาพแรงงานฯ ได้หักเก็บทางบัญชีจ่ายเงินเดือน ตามข้อ 10 (4)
- (3) สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงสมาชิคนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระตามข้อ 10 (2) จะไม่มีสิทธิตามข้อ 11 (1) และ (2) เว้นแต่การชำระค่าบำรุงสมาชิกเกิดจากข้อผิดพลาดของสหภาพแรงงานฯ ที่ยังไม่ได้ส่งหักเก็บทางบัญชีจ่ายเงินเดือน ตามข้อ 10 (4)
- (4) การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิกจะหักเก็บทางบัญชีจ่ายเงินเดือน โดยความยินยอมของสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร

//พว ๒



สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก



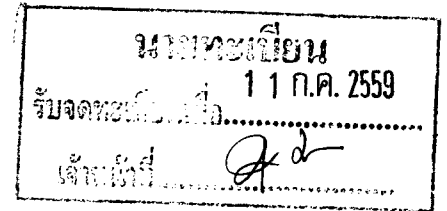
ข้อ 11 สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) เสนอความคิดเห็น รับรองข้อเสนอ อภิปรายสนับสนุน หรือคัดค้าน ตั้งข้อซักถามเกี่ยวกับกิจการของสหภาพแรงงานฯ ลงคะแนน เพื่อลงมติในเรื่องต่าง ๆ
- (2) สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหภาพแรงงานฯ เว้นแต่สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงตามข้อ 10
- (3) ขอให้สหภาพแรงงานฯ คู่ครองสิทธิประโยชน์ และสวัสดิภาพการทำงานและข้อเสนอแนะปรึกษา ในปัญหาที่เกี่ยวกับแรงงาน
- (4) ได้รับการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของสหภาพแรงงานฯ
- (5) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสาร หรือบัญชีของสหภาพแรงงานฯ ได้ในเวลาเปิดทำการ
- (6) สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ 12 สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมตามที่สหภาพแรงงานฯ กำหนด
- (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ มติของคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือ มติที่ประชุมใหญ่
- (3) ร่วมมือและช่วยเหลือกิจการของสหภาพแรงงานฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
- (4) รักษาผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานฯ และไม่กระทำความเป็นปฏิปักษ์ต่อสหภาพแรงงานฯ หรือประพฤติดนเป็นที่เป็นที่เสื่อมเสียแก่สหภาพแรงงานฯ
- (5) แจ้งให้นายทะเบียน หรือเลขานุการของสหภาพแรงงานฯ ทราบทันทีที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หน่วยงาน หรือตำแหน่งหน้าที่การงาน
- (6) หน้าที่อื่นๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

11/ก.ว. ๗



การจัดการ การใช้จ่าย การเงินรักษาเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 13 รายได้ของสหภาพแรงงานฯ ได้มาจาก

- (1) ค่าสมัครของสมาชิก
- (2) ค่าบำรุงสมาชิก
- (3) การดำเนินการของสหภาพแรงงานฯ ที่เกิดผลกำไรและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (4) การรับบริจาค

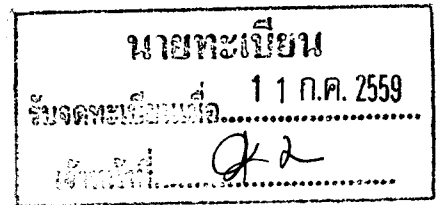
ข้อ 14 รายจ่ายของสหภาพแรงงานฯ จะจ่ายจากรายได้ โดยคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และการใช้จ่ายเงินจะทำได้แต่เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (1) ค่าใช้จ่ายเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหภาพแรงงานฯ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง สำหรับผู้แทนของสหภาพแรงงานฯ ที่ไปประชุมหรือปฏิบัติงานในนามของสหภาพแรงงานฯ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับสหภาพแรงงานฯ และสมาชิก
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหภาพแรงงานฯ รวมทั้งค่าตรวจสอบบัญชี
- (4) ค่าใช้จ่ายตามที่สหภาพแรงงานฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งได้กำหนดตามระเบียบวิธีการจ่ายเงินไว้แล้ว
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สหภาพแรงงานฯ และสมาชิกอย่างคุ้มค่าโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ทั้งนี้วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อยของส่วนรวม

ข้อ 15 คณะกรรมการจะส่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 40,000.- บาท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 16 ทรัพย์สินจะเก็บรักษาเงินสดของสหภาพแรงงานฯ ไว้ได้ไม่เกิน 5,000.- บาท นอกนั้นต้องนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินในนามของสหภาพแรงงานฯ ในกรณีจำเป็นต้องถือเงินสดมากกว่า 5,000.- บาท ให้ทรัพย์สินของอนุมัติต่อคณะกรรมการ

หม่อม



ข้อ 17 การจ่ายเงินให้เหรียญกษาปณ์ผู้จ่ายได้คงเหลือจากเงินหรือเช็คจ่ายที่เป็นหนังสือซึ่งมีประธานสหภาพแรงงานฯ และกรรมการอื่น ที่มีใช้กรรมการเหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์อีก 1 คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ถ้าสั่งจ่ายเกิน 5,000.- บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

การสั่งจ่ายเงิน หรือเบิกเงินจากธนาคาร บุคคลต่อไปนี้จะต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน

(1) ประธานสหภาพแรงงานฯ หรือรองประธานสหภาพแรงงานฯ ในกรณีที่ประธานสหภาพแรงงานฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(2) เลขานุการ

(3) เหรียญกษาปณ์

ในกรณีที่เลขานุการหรือเหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน

การตรวจสอบสถานะการเงินของสหภาพแรงงานฯ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและรับทราบสถานะการเงินตามที่เหรียญกษาปณ์สรุปรายงานเสนอในแต่ละเดือนและการรายงานสถานะการเงินนี้ เหรียญกษาปณ์จะต้องนำเสนอให้กรรมการทุกคนพิจารณาล่วงหน้าอย่างช้าก่อนวันประชุมของคณะกรรมการ 1 วัน

ข้อ 18 สหภาพแรงงานฯ จะต้องจัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบ 12 เดือน ซึ่งนับเป็นรอบปีการบัญชีของสหภาพแรงงานฯ

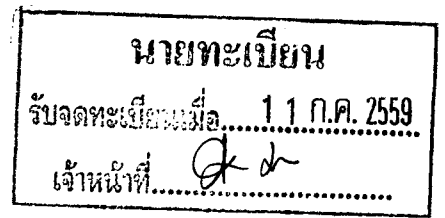
งบดุลต้องแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ของสหภาพแรงงานฯ กับบัญชีรายรับและรายจ่ายเสร็จแล้วให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ รับรองภายใน 30 วัน นับแต่วันครบรอบปีการบัญชี

ส่งบัญชีและรายงานกิจการประจำปี พร้อมทั้งสำเนางบดุลเสนอต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่รับรอง

ข้อ 19 ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี หลักฐานการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินของสหภาพแรงงานฯ และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้กระทำได้โดยอาจแต่งตั้งจากสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ ได้ไม่เกิน 2 คน โดยเห็นชอบของคณะกรรมการ

11/มว ๗



ข้อ 20 การประชุมใหญ่ คือ การประชุมของสมาชิกทุกคนตามทะเบียนที่มีสิทธิเข้าประชุม ได้ตามข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ ในข้อ 11 (1)

การประชุมใหญ่มี 2 ประเภท คือ การประชุมใหญ่สามัญ และการประชุมใหญ่วิสามัญ

1. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หมายถึง การประชุมใหญ่ที่จัดให้มีปีละ 1 ครั้ง วันเวลาและสถานที่จัดประชุมให้คณะกรรมการของสหภาพแรงงานฯ เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
2. การประชุมใหญ่วิสามัญ หมายถึง การประชุมที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น หรือสมาชิกผู้มีสิทธิตามข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 คน ลงลายมือชื่อในหนังสือเสนอให้จัดประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่ในระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนฯ ทราบเพื่อพิจารณา สั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนฯ กำหนด

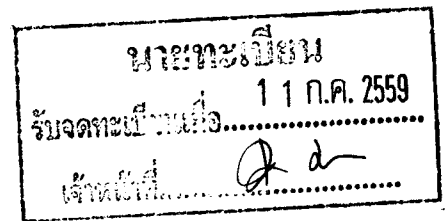
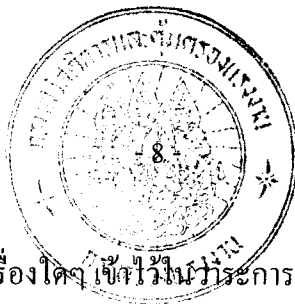
ข้อ 21 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 คน ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะครบองค์ประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานสหภาพแรงงานฯ ขยายกำหนดเวลา เริ่มประชุมออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งชั่วโมง โดยแจ้งให้สมาชิกในที่ประชุมทราบ หากพ้นกำหนดเวลาที่ได้ขยายแล้ว แต่ยังไม่ครบองค์ประชุมตามกำหนดอีก ให้เลื่อนการประชุมออกไป เพื่อจัดประชุมใหม่ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ไม่อาจประชุมได้ ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม

การประชุมต้องมีระเบียบวาระอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
2. เสนอรายงานประจำปี
3. เสนอบุคคลและรายงานการสอบบัญชี เพื่อสมาชิกพิจารณารับรอง
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี
5. เสนอนโยบายหลักการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณ รายรับและรายจ่ายของสหภาพแรงงานฯ ในปีต่อไป
6. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

Handwritten signature



ข้อ 22 สมาชิกที่ประสงค์จะเสนอญัตติเรื่องใดๆ ให้ในวันประชุม ให้เสนอเรื่องต่อประธานสหภาพแรงงานฯ หรือเลขานุการสหภาพแรงงานฯ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ กำหนดไว้ก่อนการประชุมใหญ่และเรื่องที่จะเสนอนั้น ต้องมีสมาชิกร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่า 20 คน ส่วนญัตติซึ่งเสนอมาในระหว่างการประชุมที่ประชุมจะพิจารณาได้ต่อเมื่อมีสมาชิกร่วมสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 23 การออกเสียงลงมติเรื่องใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ถ้ามติในเรื่องใดมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 24 วิธีการออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ซึ่งจะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่นั้น อาจจะใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

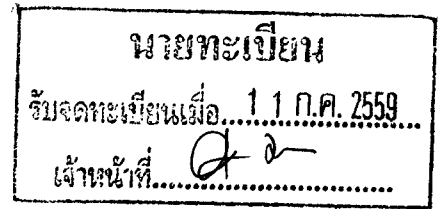
- (1) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีเปิดเผย
- (2) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับ

ทั้งนี้ตามแต่มติที่ประชุมจะเห็นสมควร ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ต้องเป็นการลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับเท่านั้น คือ การเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ 25 กิจการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น คือ

- (1) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) เลือกตั้งกรรมการสหภาพแรงงานฯ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี รับรองบุคคล รายงานประจำปี และงบประมาณ
- (3) จัดให้มีการให้บริการ หรือจัดสรร หรือทรัพย์สิน เพื่อสาธารณประโยชน์
- (4) รับเงินช่วยเหลือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย
- (5) เลิกสหภาพแรงงานฯ และการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
- (6) การโอนทรัพย์สินเมื่อเลิกสหภาพแรงงานฯ

Handwritten signature



ข้อ 26 คณะกรรมการของสหภาพแรงงานฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 30 คน จำนวนกรรมการในแต่ละสมัยจะเป็นจำนวนเท่าใดนั้น ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ เป็นผู้พิจารณา กำหนด

ข้อ 27 กรรมการและอนุกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ต้องไม่น้อยกว่า 90 วัน

(2) ไม่เป็นผู้ซึ่งนายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสหภาพฯ ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 28 การอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการ

คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อม หรือแต่งตั้งผู้ได้รับคะแนนรองจากการเลือกตั้ง ขึ้นเป็นกรรมการแทน ในตำแหน่งที่ว่างเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งต้องแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กรรมการคนนั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของการเป็นกรรมการจะเหลือไม่ถึง 180 วัน

ข้อ 29 นอกจากกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ข้อ 28 แล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานสหภาพแรงงานฯ หรือผู้ทำการแทนและการแสดงเจตนา จะมีผลตั้งแต่วันที่หนังสือนั้น ไปถึงประธานสหภาพฯ หรือผู้ทำการแทนประธานสหภาพแรงงานฯ หรือผู้ทำการแทนแจ้งการลาออกของกรรมการต่อที่ประชุมของกรรมการที่จะมีในคราวต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้นายทะเบียนฯ ทราบด้วย ภายในกำหนดไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือการลาออก

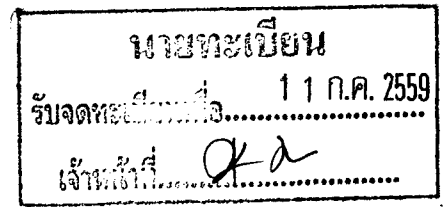
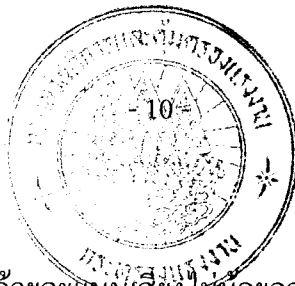
(3) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

(4) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจ

(6) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมติใดๆ ของที่ประชุมใหญ่อันชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอันทำความเสียหายให้แก่สหภาพฯ และคณะกรรมการสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง และที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

11/10/19



(7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 27

(8) คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นเวลาติดต่อกันเกินสามครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(9) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในกรณีเช่นว่านี้ จะไม่มีสิทธิสมัครและรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกจนกว่าจะพ้น 1 ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 30 ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ที่ประชุมใหญ่มีมติไม่ไว้วางใจกรรมการทั้งคณะ

(2) นายทะเบียนฯ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ในกรณีที่ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในกรณีเช่นว่านี้ จะไม่มีสิทธิสมัครและรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกจนกว่าจะครบ 1 ปี นับแต่วันที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 31 เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่จากที่ประชุมใหญ่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบวาระหรือวันที่พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะแล้วแต่กรณี และให้มอบหมายอำนาจหน้าที่กิจการทั้งปวงของสหภาพแรงงานฯ ให้คณะกรรมการชุดใหม่ รับมอบไปดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียน

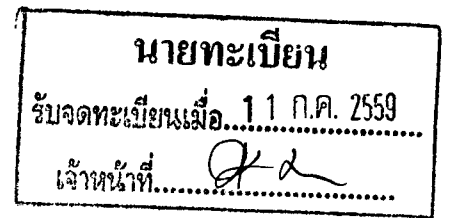
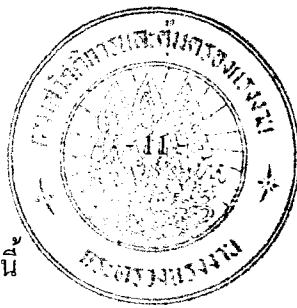
คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะต้องอยู่ในตำแหน่ง เพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการจดทะเบียน

ข้อ 32 ในการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ประธานสหภาพแรงงานฯ ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ คณะกรรมการดังกล่าวจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อนายทะเบียนฯ ได้รับความจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 33 คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการของสหภาพแรงงานฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุม และเป็นผู้แทนของสหภาพแรงงานฯ ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน ทำการแทนก็ได้ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือประทับตราสหภาพแรงงานฯ โดยประธานสหภาพแรงงานฯ เป็นผู้ลงนาม เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติมอบหมายให้กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งลงนามแทนประธานสหภาพแรงงานฯ เฉพาะกรณี

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการ ซึ่งได้รับการเลือกตั้ง เลือกตั้งกรรมการด้วยกัน เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานสหภาพแรงงานฯ เลขานุการ เภรัญญิก นายทะเบียนและกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

ข้อ 35 คณะกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมายได้



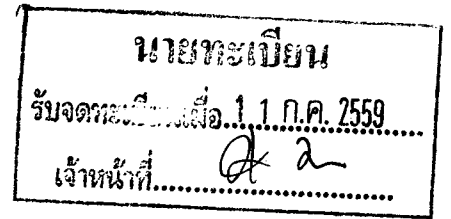
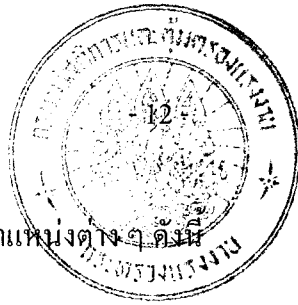
ข้อ 36 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณารับสมัครสมาชิก
- (2) เรียก หรือเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกและเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ
- (3) จัดประชุมใหญ่ หรือเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- (4) เสนอบประมาณประจำปี รายงานกิจกรรมและฐานะการเงินต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) ยื่นข้อเสนอต่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์แทนสมาชิก
- (6) ยื่นคำร้องทุกข์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์แทนสมาชิก
- (7) จัดให้มีบริการให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา หรือจัดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารงานและการทำงาน
- (8) จัดให้มีการบริการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน หรือทรัพย์สินสวัสดิการของสมาชิก หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ตามที่ ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร
- (9) กำหนดและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ด้านสวัสดิการโดยมติที่ประชุมใหญ่
- (10) จัดให้มีบริการสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกมาติดต่อเกี่ยวกับการจัดหางานและข่าวสารบริการ
- (11) หน้าที่อื่นๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย
- (12) ยื่นข้อเรียกร้องให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และแต่งตั้งผู้แทนในการเจรจา ทั้งนี้อาจจะแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเจรจาไม่เกินสองคนด้วยก็ได้
- (13) กำหนดระเบียบ หรือประกาศของสหภาพแรงงานฯ เพื่อการเลือกตั้งกรรมการ การประชุมใหญ่ หรือเพื่อให้การดำเนินงานของสหภาพแรงงานฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (14) ดำเนินกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับสหภาพแรงงานฯ

ข้อ 37 ห้ามมิให้คณะกรรมการและกรรมการผู้ทำหน้าที่แทนสหภาพแรงงานฯ เรียก หรือรับ หรือยอมจะรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น เพื่อกระทำการไม่กระทำ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อวัตถุประสงค์ของสหภาพแรงงานฯ ซึ่งอาจเป็นคุณ หรือโทษแก่บุคคล หรือคณะบุคคลใด หรืออาจเสียหายแก่สหภาพแรงงานฯ

ข้อ 38 กรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินแก่สหภาพแรงงานฯ โดยไม่ชอบด้วยข้อบังคับ หรือมติที่ประชุม กรรมการผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินนั้นเป็นการส่วนตัว

11/11/16



ข้อ 39 อำนาจหน้าที่ของกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
ประธานสหภาพแรงงานฯ

1. เป็นประธานดำเนินการประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานฯ และที่ประชุมกรรมการ
2. ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงานฯ และดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ
3. จัดการและดำเนินการสหภาพแรงงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ และมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธานสหภาพแรงงานฯ

ช่วยเหลือประธานสหภาพแรงงานฯ หรือปฏิบัติงานแทนประธานสหภาพแรงงานฯ เมื่อประธานสหภาพแรงงานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ

1. บริหารงานของสหภาพแรงงานฯ ตามระเบียบข้อบังคับและดำเนินการตามคำสั่ง หรือมติของที่ประชุมใหญ่ และคณะกรรมการ
2. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
3. จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหภาพแรงงานฯ และเสนอประธานสหภาพแรงงานฯ

×

4. แจ้งผลการประชุมให้สมาชิกทราบและให้ส่งสำเนารายงานประชุมใหญ่ ให้นายทะเบียนฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการประชุม
5. จัดส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบดุลให้นายทะเบียนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่รับรอง
6. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในด้านเอกสาร หนังสือและประกาศต่างๆ ของสหภาพแรงงานฯ ที่จะติดต่อกับสมาชิก และบุคคลภายนอก

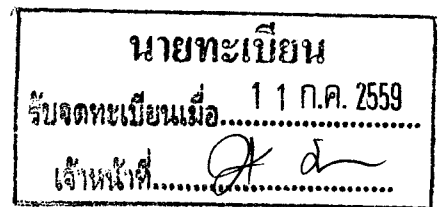
ผู้ช่วยเลขานุการ

ช่วยเหลือเลขานุการ หรือปฏิบัติงานแทนเลขานุการ เมื่อเลขานุการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เหรัญญิก

1. มีหน้าที่ในการรับจ่ายและรักษาเงิน ตลอดจนการจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสหภาพแรงงานฯ
2. จัดเตรียมทำรายงานแถลงฐานะการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายเดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
3. จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ของสหภาพแรงงานฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

Handwritten signature



ผู้ช่วยเหลือหรือผู้แทน

ช่วยเหลือหรือผู้แทน หรือปฏิบัติแทนหรือผู้แทน เมื่อหรือผู้แทนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ เว้นแต่
เรื่องการจ่ายเงิน ของสหภาพแรงงานฯ แต่ถ้าคณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนก็ให้มีอำนาจกระทำการ
แทนได้

นายทะเบียน

1. รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ

1.1 ทะเบียนสมาชิกอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ลำดับที่การเข้าเป็นสมาชิก
- (2) ชื่อสมาชิก
- (3) ลำดับเลขทะเบียนประจำตัวสมาชิก
- (4) วัน เดือน ปีเกิด ของสมาชิก
- (5) สัญชาติของสมาชิก
- (6) ที่อยู่
- (7) หน้าที่การงาน
- (8) เป็นพนักงานตั้งแต่
- (9) ชื่อรัฐวิสาหกิจ
- (10) ที่ตั้งรัฐวิสาหกิจ
- (11) ประเภทกิจการ
- (12) วันรับเข้าเป็นสมาชิก
- (13) วันออกจากสหภาพฯ

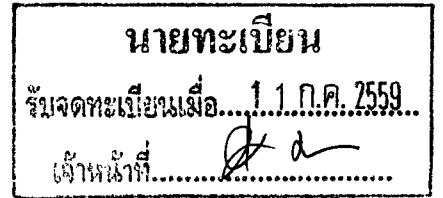
1.2 ทะเบียนค่าบำรุงอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ลำดับเลขที่ทะเบียนประจำตัวสมาชิก
- (2) ชื่อสมาชิก
- (3) ค่าสมัคร
- (4) รายการชำระค่าบำรุงแต่ละเดือน หรือแต่ละงวด หรือแต่ละปี

2. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือการย้ายสถานที่ทำงานของสมาชิก ให้นายทะเบียนแจ้งต่อที่ประชุม

คณะกรรมการเพื่อทราบ

11/10/59



การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 40 การประชุมสามัญ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การประชุมวิสามัญจะจัดให้มีขึ้นกรณีดังต่อไปนี้

1. ประธานสหภาพแรงงานฯ เป็นผู้เรียกประชุม

2. กรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของคณะกรรมการเข้าชื่อเรียกประชุม การประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม

กรรมการทุกคนที่เข้าประชุมมีสิทธิแสดงความคิดเห็นและอภิปราย การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงจะกระทำโดยวิธีเปิดเผย หรือวิธีลับ ก็ได้แล้วแต่มติในที่ประชุม จะเห็นสมควรตามกรณี

การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ระบุ วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่จะมีการนัดหมาย ในที่ประชุมให้กรรมการทุกคนได้ทราบล่วงหน้าแล้ว หรือมีความจำเป็น ต้องเรียกประชุมด่วน ก็ใช้วิธีอื่นได้

หมวด 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

.....

ข้อ 41 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ อาจเสนอโดยคณะกรรมการ หรือโดยสมาชิก ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือสมาชิก ไม่น้อยกว่า 50 คน เข้าชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา และจะกระทำได้ ต้องได้รับมติเสียงข้างมากจากที่ประชุม เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ประธานสหภาพแรงงานฯ ต้องนำไปจดทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติและจะมีผลบังคับใช้เมื่อนายทะเบียนฯ รับจดทะเบียนแล้ว

11/10/2



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ..... 11 ก.ค. 2559
เจ้าหน้าที่.....

การเลิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 42 สหภาพแรงงานฯ จะยุบเลิก ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้


- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติ ให้ยุบเลิกด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- (2) นายทะเบียน มีคำสั่งให้ยุบเลิก
- (3) ล้มละลาย
- (4) เมื่อมีสมาชิกลดลงน้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก

เมื่อมีเหตุเลิกตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ประธานสหภาพแรงงานฯ แจ้งให้นายทะเบียนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิเหตุทำให้ยุบเลิก

ข้อ 43 การยุบเลิกสหภาพแรงงานฯ ตามข้อ 42 สหภาพแรงงานฯ ยังคงดำเนินการต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชีเท่านั้น การชำระบัญชีสหภาพแรงงานฯ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 44 เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลือเท่าใด ห้ามมิให้จัดแบ่งให้แก่สมาชิก แต่ให้โอนให้แก่องค์การที่เป็นนิติบุคคล คือ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือแล้วแต่มติที่ประชุมใหญ่จะกำหนดในภายหลัง

ข้อบังคับนี้ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559

ร.ท. 
(วศิน พลนาวิ)




(นางแพรววดี ตามประทีป)

เลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

